

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Aguas Subterráneas

Contenido

1. TRÁMITES AGUAS SUBTERRANEAS	3
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación artesanal.....	3
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación de aprovechamiento	48
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación piezómetro	90
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente.....	114
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua.....	158
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas.....	174
Solicitud de renovación de aprovechamiento	215
Solicitud inscripción de pozo artesanal	229
Boleta de actualización de datos de aguas subterráneas	242
Solicitud de constancia especial	255

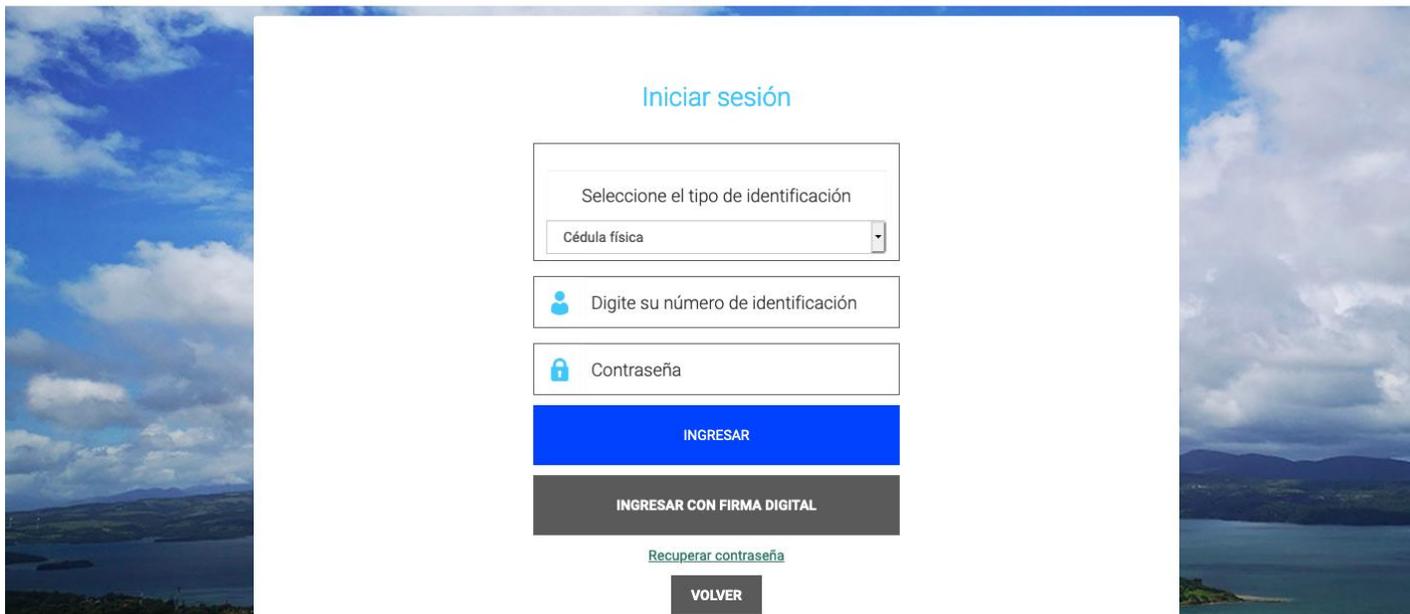
1. TRÁMITES AGUAS SUBTERRANEAS

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación artesanal

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación artesanal.

Pasos Previos

- a. Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.



The screenshot shows a login page titled "Iniciar sesión". It features a central form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Seleccione el tipo de identificación" with "Cédula física" selected.
- A text input field with a person icon and the label "Digite su número de identificación".
- A text input field with a lock icon and the label "Contraseña".
- A blue button labeled "INGRESAR".
- A grey button labeled "INGRESAR CON FIRMA DIGITAL".
- A link labeled "Recuperar contraseña".
- A grey button labeled "VOLVER".

b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRANEAS.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



The screenshot shows a web interface for the 'Plataforma de Trámites Digitales'. At the top, there are navigation links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. Below these is a 'Catálogo de trámites' section with six cards. Each card has a title, an image, and a 'VER TRÁMITES' button. The cards are: 1. 'AGUAS SUPERFICIALES' with a waterfall image. 2. 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' with a waterfall image. 3. 'PERMISOS DE VERTIDO' with a pond image. 4. 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO' with a landscape image. 5. 'INSCRIPCIONES' with a landscape image. 6. 'DRENAJE AGRÍCOLA' with a landscape image. The interface is framed by a blue header and a light blue sidebar on the right.

c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Artesanal**. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Artesanal

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▼

Tipo de identificación

Cédula física ▼

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▼

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

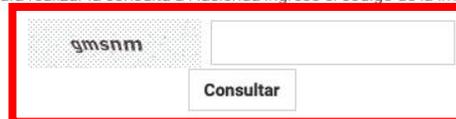
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Empresa perforadora
- Información del geólogo (tipo de identificación, número de identificación, nombre y número de carné)

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación

Tipo de perforación/ excavación

Artesanal

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

*Caudal solicitado (l/s)

*Fecha de inicio de excavación

*Fecha de final de excavación

*Profundidad de la excavación (m)

*Diámetro del armado (m)

*Material del armado

*Descripción del acuífero captado

*¿Utiliza bomba?

NO

SÍ

*Especificar

REGRESAR

SIGUIENTE

*¿Utiliza bomba?

NO

SÍ

Información de la bomba

*¿En qué unidades desea reportar la potencia de la bomba?

Watt

Julios

HP

Tipo

NO SUMERGIBLE

*Marca

*Profundidad de la bomba(m)

Documentación de curva de bombeo (Copia del original del fabricante)

SUBIR PDF DE CURVA BOMBEO

Características de calibración

Número de etapas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

•¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Tel: (5)

<http://www.da.go.cr> aguas@da.go.cr EDIFICIO ALVASA, entrada ruta 32, avenida 19
(Costado Este Periódico La República), Barrio Tournón, San José, Costa Rica.

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación
requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	-----------

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	-----------

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

NO	sí
----	----

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO	sí
----	----

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO	SÍ
----	-----------

*Personas por día

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	-----------

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	-----------

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	-----------

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	-----------

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

*¿La fuente tiene uso de riego?

NO	SÍ
----	----

Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESARSIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

i El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Setiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

• ¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

• ¿El agua se va a aprovechar en una propiedad diferente de donde se realiza la perforación/excavación?

NO

SÍ

• Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿El agua se va a aprovechar en una propiedad diferente de donde se realiza la perforación/excavación?

NO

SÍ

*Número de finca

ⓘ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional ▾

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación registral

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Información de planos y fincas 1 de 2

Tipo de perforación/excavación

Artesanal

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Reporte de datos de fuentes y pozos cercanos al sitio a perforar o perforado

*¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	*Latitud	*Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 22. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

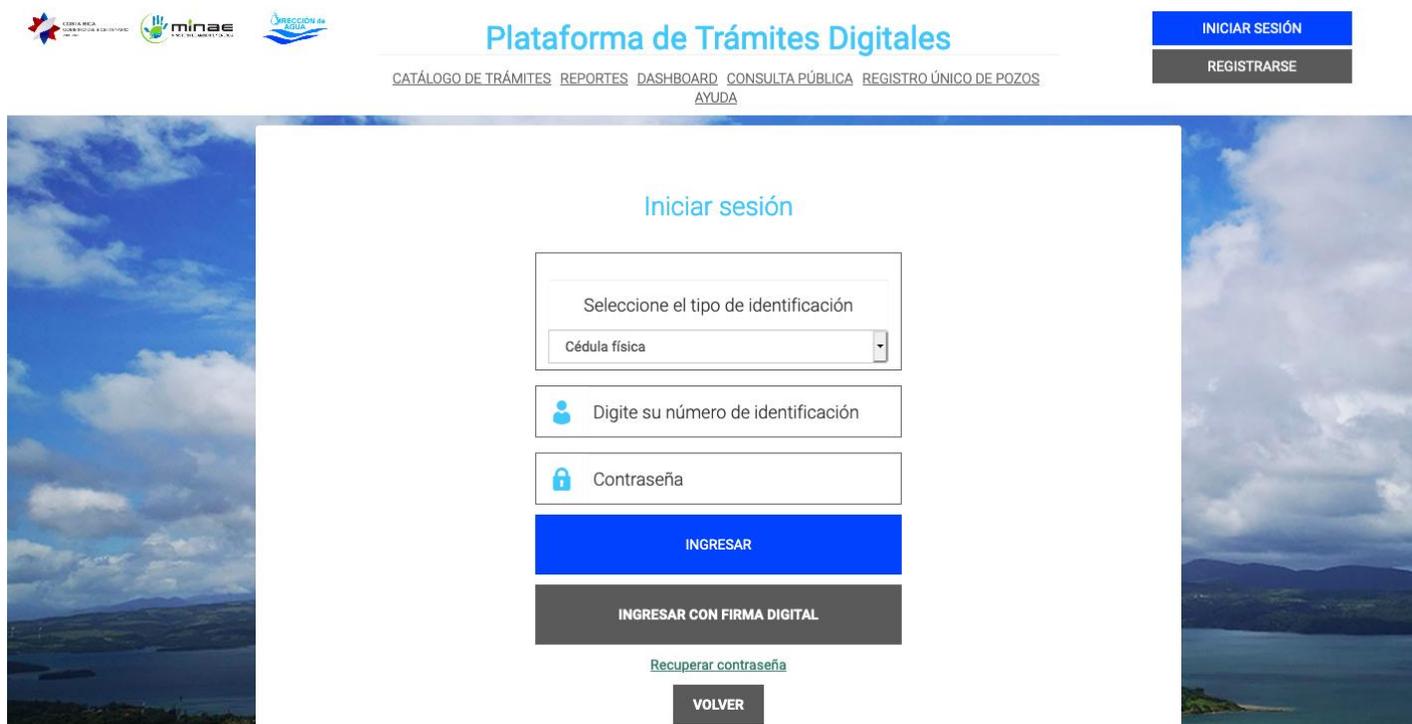
IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación de aprovechamiento

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación de aprovechamiento.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.



b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRANEAS.



c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación.

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Perforación para aprovechamiento**. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Perforación para aprovechamiento

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

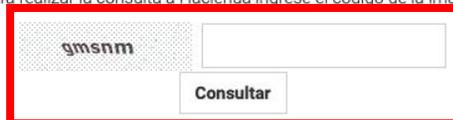
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Empresa perforadora
- Información del geólogo (tipo de identificación, número de identificación, nombre y número de carné)

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación

Tipo de perforación/ excavación

Perforación para aprovechamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

*Caudal solicitado (l/s)

Empresa perforadora

Seleccione

Estado de la empresa perforadora

Información del geólogo

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Número de carné

Nombre

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

*¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO	SÍ
----	-----------

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación
requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación
requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

NO	sí
----	----

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO	sí
----	----

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO	SÍ
----	-----------

*Personas por día

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	-----------

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

¿La fuente tiene uso de riego?

NO

SÍ

ⓘ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

ⓘ El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO	sí
----	----

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

ATRÁS	SIGUIENTE
-------	-----------

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO	sí
----	----

Subir oficio

ATRÁS	SIGUIENTE
-------	-----------

Paso 16. En Planos de perforación se debe llenar la siguiente información, Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una., Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano:

Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Presione el botón de siguiente.

Plano perforación

Los planos de perforación y de aprovechamiento son iguales en este tipo de trámite

*Folio real de matrícula

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarena, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

❗ El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación

SUBIR PDF DEL MAPA DE PERFORACIÓN/EXCAVACIÓN

❗ Este mapa debe contener el retiro al cuerpo de agua más cercano, el retiro a la colindancia más cercana de la propiedad, el retiro a la línea de costa y al sistema de tratamiento

Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)

SUBIR ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Reporte de datos de fuentes y pozos cercanos al sitio a perforar o perforado

*¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	*Latitud	*Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe presentar los requisitos. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Requisitos

Tipo de perforación/excavación

Perforación para aprovechamiento

Carta de disponibilidad de agua:

SUBIR PDF CARTA DE DISPONIBILIDAD

Adjuntar depósito de SENARA

SUBIR PDF DE DEPÓSITO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación piezómetro

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación piezómetro.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

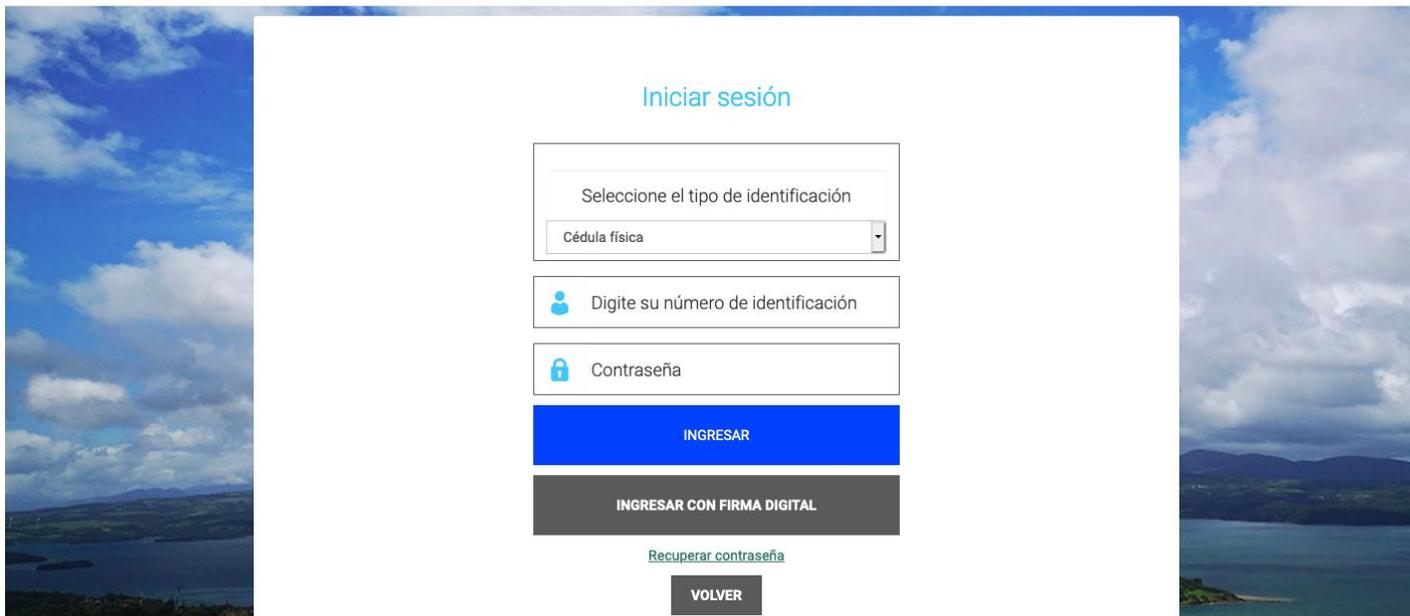


Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [DASHBOARD](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE



Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRÁNEAS.

c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

a. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Piezómetro**. Una vez que seleccione esta opción le aparecerán una serie de campos que deberá llenar:

- ¿Cuántas perforaciones va a realizar? Indique la cantidad
- Escoja la razón para creación de piezómetros
- Nombre del proyecto.

- Descripción del proyecto.
- Fuente de financiamiento
- Institución
- Nombre del responsable del proyecto

Tipo de perforación/ excavación

• ¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO	SÍ
----	-----------

Tipo de perforación/excavación

• ¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

• Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

• Nombre del proyecto

• Descripción del proyecto

• Fuente de financiamiento

• Institución

• Nombre del responsable del proyecto

ATRÁS

SIGUIENTE

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO	SÍ
----	-----------

Tipo de perforación/excavación

*¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

*Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO	SÍ
----	-----------

*Número de expediente de SETENA

Estado del expediente en SETENA

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Declaraciones.

Declaraciones

Declaro que no se instalará equipo de bombeo para la extracción de agua para el aprovechamiento.

Me comprometo a aportar el informe final de perforación, 15 días después de finalizada la perforación. Este informe se registrará por lo establecido en el reglamento de perforación vigente.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

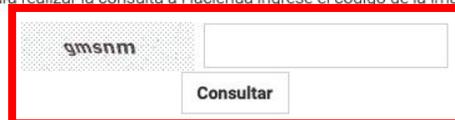
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Subir PDF del poder

<input type="button" value="REGRESAR"/>	<input type="button" value="SIGUIENTE"/>
---	--

Paso 7. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

Información de perforación/excavación:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Número de plano
- Subir un zip del shape del plano.
- Responda "Si" a la pregunta: ¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

- Suba el pdf de carta de autorización del propietario.
- Proporcione un pdf o zip de documentos de identificación.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Presionar el botón de ver perforación en mapa. Se asume que la latitud y longitud brindadas son correctas para esta prueba de manera que la perforación se puede localizar en el mapa sin problema.
- Seleccionar la empresa perforadora de la lista y presionar el botón de "Buscar" para ver la información de detalle de la empresa perforadora (nombre, teléfono, correo) y ver si se encuentra habilitada.
- Presione si lo desea el check: Utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones.

Información del geólogo:

- Tipo de identificación, número de identificación válido, número de carné y nombre.
- Presione si lo desea el check: Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones.

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación 1 de 2

Tipo de perforación/ excavación

Piezómetro

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

Número de plano

Suba el archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

*¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

NO

SÍ

*¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

NO

SÍ

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

Documentos de identificación como copia de cédula física o personería jurídica y copia de cédula del representante (pdf, jpg, png o zip para archivos múltiple)

SUBIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

Empresa perforadora

Estado de la empresa perforadora

Utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones

Información del geólogo

Tipo de identificación

Número de identificación

Número de carné

Nombre

Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 12. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

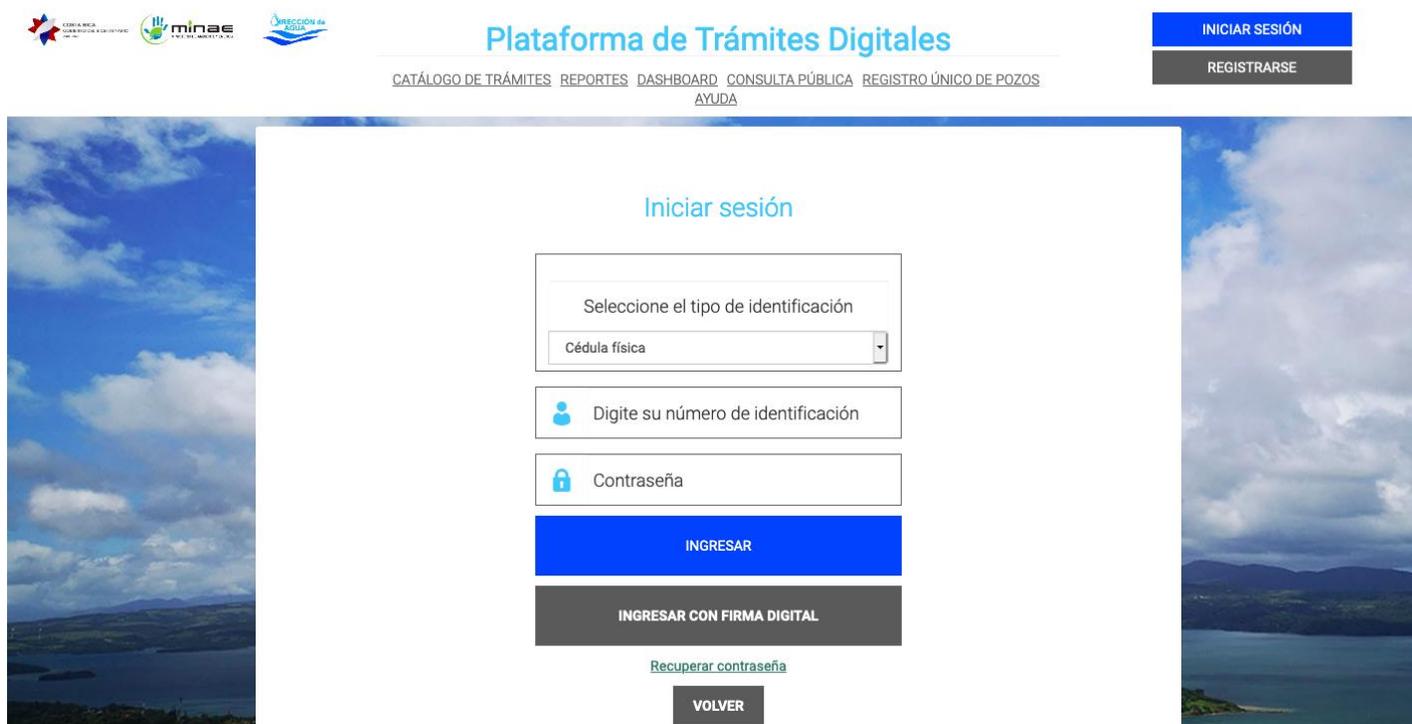
IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente

El trámite se utiliza para solicitar concesiones de aprovechamiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) donde ya existe un pozo.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.



Plataforma de Trámites Digitales

INICIAR SESIÓN
REGISTRARSE

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES DASHBOARD CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS
AYUDA

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación
Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. Diríjase al Catálogo de Trámites y escoja AGUAS SUBTERRÁNEAS.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTES | ESTADÍSTICAS | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS | AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO**
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**
- INSCRIPCIONES**
- DRENAJE AGRÍCOLA**

c. Seleccione el trámite Solicitud de concesión en pozo existente.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Agua subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de concesión en pozo existente

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

FALTA

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, en el espacio Número de pozo escriba especifique el número de pozo, presione "Buscar" y luego presione "Ver en mapa" para visualizar el pozo en el mapa.

Tipo de perforación

Número de pozo

BUSCAR POZO

BUSCAR EN MAPA

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
----	-----------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el paso de "Pozo" digitar los siguientes datos válidos para el pozo:

- Nombre de fuente (opcional)
- Caudal solicitado
- Subir una copia digital (pdf o zip) de fotografías del pozo
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05
- Latitud válida

- Longitud válida
- En caso que responda "Si" a la pregunta: "La finca donde se capta agua es de un propietario diferente al solicitante?" deberá completar:
 - Tipo de persona física.
 - Tipo de identificación: física
 - Número de identificación válida
 - Nombre
 - Teléfonos
 - Correo

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Pozo

Tipo de fuente

ACUÍFERO

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Fotografía del pozo

SUBIR PDF/ZIP CON FOTOGRAFÍAS

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

*Tipo de persona

Física

*Tipo de identificación

Cédula física

*Número de identificación

*Nombre

*Teléfonos

*Correo electrónico

*Número de plano

ⓘ El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro N

**COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO
NACIONAL**

Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpf, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

*¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	-----------

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	-----------

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación
requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

NO	sí
----	----

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO	sí
----	----

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

Pico máximo de producción diaria

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

*¿La fuente tiene uso de riego?

NO	SÍ
----	----

❗ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

i El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

i Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se
aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

**COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO
NACIONAL**

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Otros pozos

Fuente	Sistema de coordenadas	Latitud	Longitud	Distancia a sitio de perforación	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe presentar los requisitos. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Requisitos

Carta de disponibilidad de agua

SUBIR PDF DE CARTA DE DISPONIBILIDAD

Análisis de calidad de agua

SUBIR PDF DEL ANÁLISIS

Prueba de bombeo

SUBIR PDF DE PRUEBA DE BOMBEO

Informe final de perforación

SUBIR PDF/ZIP DEL INFORME

Otros estudios hidrogeológicos

SUBIR PDF/ZIP DE LOS ESTUDIOS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

El usuario podrá solicitar por medio de este trámite el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- En la pantalla escoja la opción Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua.

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta:

"Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un Si y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR **SIGUIENTE**



Paso 7. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

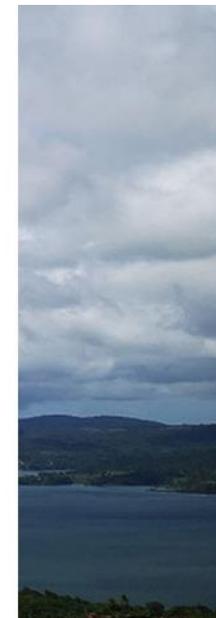
Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas

Se puede utilizar este trámite para efectuar cambios a las concesiones otorgadas de aguas subterráneas (pozos, nacimientos). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el botón de VER TRÁMITES de la opción "AGUAS SUBTERRANEAS"

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



The screenshot shows a web interface titled 'Catálogo de trámites'. It features a grid of six service categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button. The categories are: AGUAS SUPERFICIALES (waterfall), AGUAS SUBTERRÁNEAS (water dripping from a rock), PERMISOS DE VERTIDO (lake with greenery), OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO (riverbank), INSCRIPCIONES (waterfall), and DRENAJE AGRÍCOLA (agricultural field). The page also includes a navigation menu at the top and a user profile section.

b. Escoja la opción solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

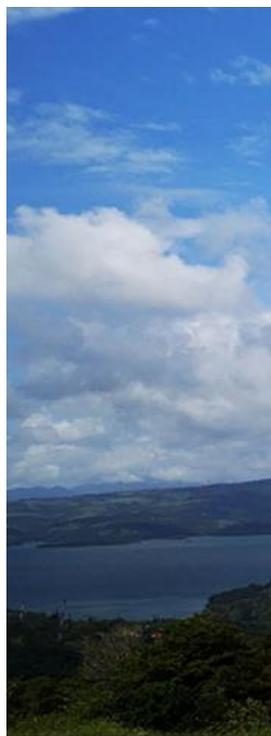
SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.



Justificación del ajuste

Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

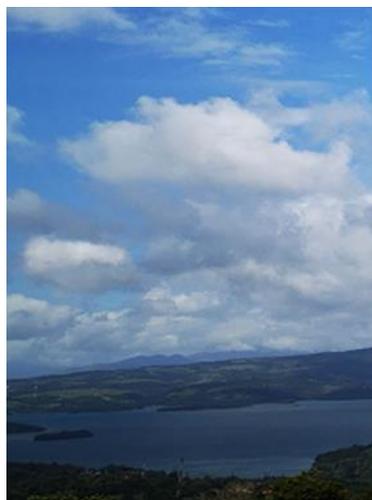
Observaciones:

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En **Resumen de las Fuentes** aparecerá el listado de las fuentes vinculadas al concesionario. Debe escoger la fuente a la que le desea aplicar el ajuste. Una vez seleccionada presione **SIGUIENTE**.



Resumen de las fuentes actuales

VER EN MAPA

NÚMERO DE FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	CAUDAL CONCESIONADO (l/s)
01	Río Pirris	40
02	Río Pequeño	30
03	Río Solo	60

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. Para el Ajuste de caudal y régimen, verifique que en nombre de la fuente aparezca la fuente anteriormente seleccionada, luego debe contestar:

- ¿Desea cambiar el caudal para esta toma?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo caudal.
- ¿Desea cambiar el régimen de bombeo?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo régimen actual, en horas y en meses.
- Además, debe ingresar el dato de **rango de horas por día, meses del año** y si es necesario utilice el espacio de **observaciones del ajuste del régimen de bombeo.**



Fuente 01- 03

Ajuste de caudal y régimen

Nombre de la fuente:

Río Pirris

¿Desea cambiar el caudal para esta toma?:

NO

SÍ

Nuevo caudal

l/s

¿Desea cambiar el régimen de bombeo?:

NO

SÍ

Régimen actual, horas:

8 AM a 3 PM

Régimen actual, meses:

Enero, febrero, marzo, julio, agosto.





Rango de horas por día (ej. 7 AM a 5 PM):

Meses del año (ej. enero, febrero, julio):

Observaciones del ajuste de régimen de bombeo:

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación

- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

¿La toma tiene uso de consumo humano?

sí NO

Doméstico (personas)

Poblacional (personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

¿Tiene piscina?

NO sí



¿La piscina tiene recirculación?

NO SI

Otros (especifique unidades)

Explicación de otros



Paso 10. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).



Agropecuario

¿La toma tiene uso agropecuario?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene abrevaderos?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------





¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

SÍ

NO

Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 11. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.
- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene



Agroindustrial

¿La toma tiene uso agroindustrial?

<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene beneficio del café?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------





Kilogramos
Pico diario alto del producto

¿Tiene un trapiche?

NO SI

Kilogramos
Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO SI

Metros cúbicos
Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO SI

Kilogramos
Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO SI





Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO sí

Explique



Paso 12. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.



Comercial

¿La toma tiene uso comercial?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene lavado de vehículos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Autos

¿Tiene lavado de ropa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Kilogramos

¿Envasa agua?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Litros envasados por días

¿Tiene algún otro uso comercial?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Explique

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

¿La toma tiene uso turístico?

sí NO

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO sí

Personas por días:

¿Tiene restaurante o bar?

NO sí

Personas por días:

¿Tiene piscina recreativa?

NO sí

Personas por días:

Paso 14. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.



Industrial

¿La toma tiene uso industrial?

<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Produce textiles?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Toneladas producidas por día

¿Produce cerveza?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Litros producidos por día

¿Produce refrescos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Litros producidos por día

¿Produce otros licores?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------





Litros producidos por día

¿Tiene quebrador?

NO	SI
----	----

Metros cúbicos por día

¿Produce alimentos?

NO	SI
----	----

Metros cúbicos producidos por día

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SI
----	----

Metros cuadrados

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SI
----	----





Kilogramos producidos por día

¿Produce hielo?

NO sí

Volumen (m³) producidos por día

¿Procesa cueros y pieles?

NO sí

Kilogramos

¿Tiene algún otro uso?

NO sí

Explique



Paso 15. Para cada una de las fuentes, debe completar el paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar. Para cada una de las especies debe aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.

- Cuántas horas del día se regará.

Riego especie

Especie 1

Especie cultivada

Área total cultivada

Área regada por día

Método de riego

Método 1 ▾

¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio



- Agosto
- Setiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

¿Cuántas horas al día va a regar?



Paso 16. En el siguiente paso de Ajuste de bombeo y recuperación responda ¿desea actualizar la prueba de bombeo para esta toma? Si la respuesta es afirmativa debe ingresar los siguientes datos:

- Fecha
- Potencia de bomba
- Profundidad de la bomba
- Cantidad de horas de bombeo
- Caudal (l/s)
- Nivel inicial
- Nivel final
- Responder si se encuentra estabilizado
- Abatimiento
- Tiempo de recuperación
- Porcentaje de recuperación
- Transmisibilidad
- Capacidad específica

- Coeficiente de almacenamiento

En la sección de **Recomendación de explotación** debe proporcionar:

- Caudal (l/s)
- Horas diarias
- Nivel de bombeo máximo
- Subir el PDF del gráfico de bombeo
- Subir el Excel de bombeo (puede descargar el ejemplo)
- Subir el PDF del gráfico de recuperación
- Subir el Excel del gráfico de recuperación (puede descargar el ejemplo)

Ajuste de bombeo y recuperación

Nombre de la fuente:

Río Pirris

¿Desea actualizar la prueba de bombeo para esta toma?:

NO

SI

Fecha:

Potencia de la bomba:

Profundidad de la bomba:

Cantidad de horas de bombeo:

Caudal:

 l/s

Nivel inicial:

 m

Nivel final:

 m

¿Estabilizado?:

NO sí

Abatimiento: m

Tiempo de recuperación: m

Porcentaje de recuperación: %

Transmisibilidad: m²/día

Capacidad específica: l/s/m

Coefficiente de almacenamiento:

Recomendación de explotación

Caudal: l/s

Horas diarias:



Nivel de bombeo máximo: l/s

Gráfico de bombeo:

SUBIR GRÁFICO DE BOMBEO

Detalle de bombeo:

SUBIR EXCEL DE BOMBEO

[Ver ejemplo](#)

Gráfico de recuperación:

SUBIR GRÁFICO DE RECUPERACIÓN

Detalle de recuperación:

SUBIR EXCEL DE RECUPERACIÓN

[Ver ejemplo](#)

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 17. Para **Inclusión de Fincas** responda a la pregunta ¿desea agregar nuevas fincas?, si la respuesta es afirmativa, debe indicar en la pregunta ¿en cuántos planos se va aprovechar el agua? la cantidad de planos, click en SIGUIENTE.



Inclusión de fincas

¿Desea agregar nuevas fincas?:

NO

SÍ

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

2

** Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 18. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





Area del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR **SIGUIENTE**



Paso 19. En el siguiente paso se le consultará si lo que desea es excluir fincas, si la respuesta es afirmativa, debe introducir el número(s) de plano(s) y número(s) de finca(s) que va excluir. Use el botón de AGREGAR para adicionar más planos y fincas.

Exclusión de fincas

¿Desea excluir fincas?:

NO

SÍ

VER FINCAS ACTUALES EN MAPA

Introduzca las fincas que desea excluir:

NÚMERO DE PLANO

NÚMERO DE FINCA



AGREGAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Dirección para envío de facturas por concepto de canon de agua

Provincia:

San José

Cantón:

Tarrazú

Distrito:

San Marcos

Dirección exacta:

250m sur del lubricento Chanto y Ureña,
casa de dos pisos portón, negro. San
Marcos centro.

Correo para facturación:

esteban.abarca@gmail.com

Correo para notificaciones:

esteban.abarca@gmail.com

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de renovación de aprovechamiento

Este trámite permite a las personas físicas o jurídicas solicitar concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) y realizar su renovación de forma periódica.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- En la pantalla escoja la opción Solicitud de renovación de aprovechamiento.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de renovación de aprovechamiento

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado y nombre del propietario.



Datos de la toma

Tipo de fuente

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Nombre del propietario

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos para notificación

Contacto para notificaciones

Provincia

Alajuela ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua.
- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad hídrica, emitida por el ente prestatario del acueducto local.
- Subir análisis físico-químico y microbiológico.



Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua

SUBIR DOCUMENTO

¿Se trata de un condominio?

NO

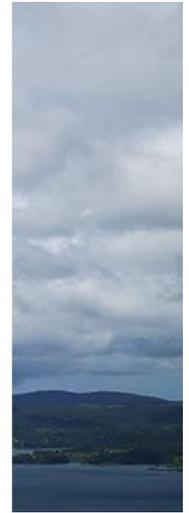
SÍ

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

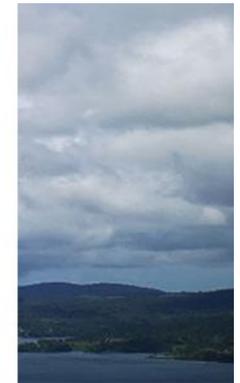
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

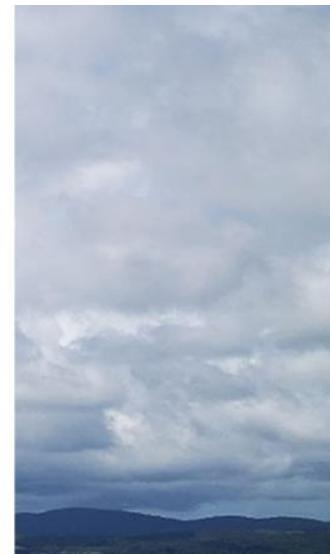


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud inscripción de pozo artesanal

Si se requiere realizar una inscripción de un pozo artesanal, se debe utilizar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de inscripción en pozo artesanal.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de inscripción de pozo artesanal

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▾

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR
SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En el siguiente paso debe proporcionar la siguiente información del pozo:

- Número de personas que usarán el pozo.
- Caudal solicitado.
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.

- Longitud válida.



Datos del pozo

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Sistema de proyección
CRTM05 ▼

Latitud

Longitud

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos para notificación

Contacto para notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua.
- Subir plano catastrado donde se marque el pozo.
- Subir informe de excavación de pozo.
- Subir un jpg de foto de excavación.



Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno

SUBIR DOCUMENTO

Plano catastrado donde se marque el pozo

SUBIR DOCUMENTO

Informe de excavación del pozo (opcional)

SUBIR DOCUMENTO

Fotografías de excavación (opcional)

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

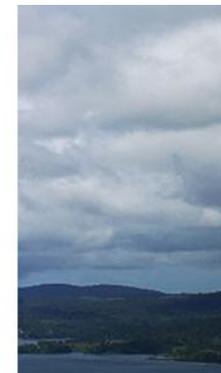
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

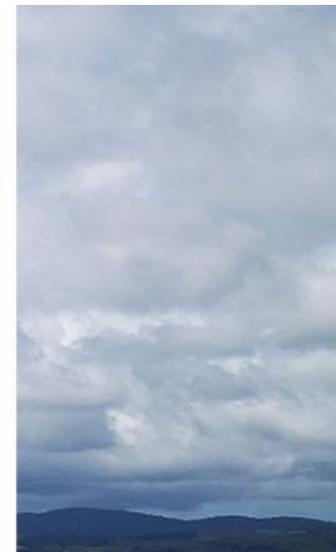


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



Boleta de actualización de datos de aguas subterráneas

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas subterráneas: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- En la pantalla escoja la opción Boleta de actualización de datos.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Boleta de actualización de datos

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Representación

¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

- i** El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.
- i** En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

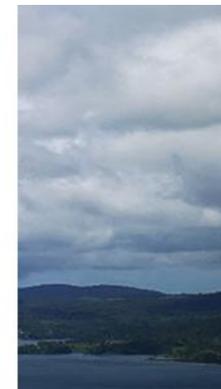
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 9. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

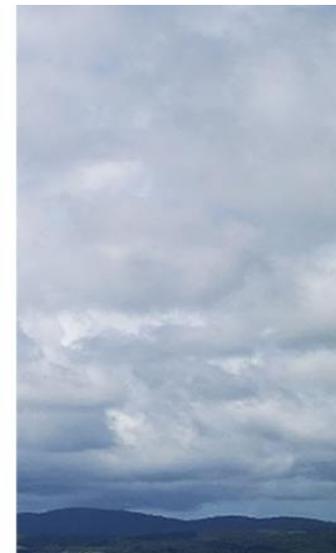


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



Solicitud de constancia especial

Este trámite se puede usar para ingresar una solicitud de constancia especial que se emite para autoabastecimiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

- En la pantalla escoja la opción Solicitud de constancia especial.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de constancia especial

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no

es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En **Datos del proyecto** escriba el nombre del proyecto.



Datos del proyecto

Nombre del proyecto

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En este paso de requisitos debe aportar la siguiente información:

- Subir pdf de Análisis físico-químico y microbiológico.
- Subir prueba de bombeo.
- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona.
- Subir Edicto de la Gaceta.



Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

Prueba de bombeo

¿Se trata de un condominio?

Carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

Edicto de La Gaceta



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

FINALIZAR

